

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี และครุภัณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ (ศทอ.)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๙๔,๖๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 - ๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๑ เครื่อง
ราคา/หน่วย ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗๖,๐๐๐ บาท
 - ๔.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง
ราคา/หน่วย ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๔,๐๐๐ บาท
 - ๔.๓ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑๙ เครื่อง
ราคา/หน่วย ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗๑,๐๐๐ บาท
 - ๔.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑๔ เครื่อง
ราคา/หน่วย ๕,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๑,๒๐๐ บาท
 - ๔.๕ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๘ ชุด
ราคา/หน่วย ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๘,๔๐๐ บาท
 - ๔.๖ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด
ราคา/หน่วย ๑๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวโชติกา ก้อนสันทัด นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ ประธานกรรมการ
 - ๖.๒ นายอังกฤษ ศรีชนะวัฒน์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ กรรมการ
 - ๖.๓ นายพีระพล แก้วประทุมรัมย์ นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี และ
ครุภัณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ (ศทอ.)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทยมีบทบาทภารกิจสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาให้คำปรึกษาและแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ ทั้งนี้ ในปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (ศทอ.) เพื่อให้เกิดความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องของ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบเพื่อให้เป็นไปตามประกาศที่กำหนดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี (ศทอ.) จึงทำให้มีความจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับนำมาใช้ในราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี และศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (ศทอ.) เพื่อให้ในการดำเนินการตามภารกิจและหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ สำหรับนำมาใช้ในราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (ศทอ.) ซึ่งมีสถานที่กลางอยู่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (จำนวน ๗ อำเภอ) ประกอบด้วย อำเภอเมืองปราจีนบุรี อำเภอกบินทร์บุรี อำเภอนาดี อำเภอบ้านสร้าง อำเภอศรีมหาโพธิ อำเภอประจันตคาม และอำเภอศรีมหาเสถ

คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีศูนย์บริการอยู่ในพื้นที่ภาคตะวันออก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑๑ เครื่อง ต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๑.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๔ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๗ เครื่อง ต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz

๒.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๒.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๒.๕ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๒.๘ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๒.๙ มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑๙ เครื่อง ต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๓.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓.๓ มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

๓.๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๓.๕ สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

๓.๖ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓.๗ มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๓.๘ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

๓.๙ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๓.๑๐ สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๓.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๑๓ มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๓.๑๔ สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑๔ เครื่อง ต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

๔.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑๘ ชุด ต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๒ มีแผ่น CD หรือ DVD ต้นฉบับสำหรับติดตั้งโปรแกรม ๑ ชุด

๕.๓ ชุดโปรแกรมจะต้องรองรับการทำงานของคอมพิวเตอร์ในข้อ ๑ และ ๒

๖. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด ต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๒ มีแผ่น CD หรือ DVD ต้นฉบับสำหรับติดตั้งโปรแกรม ๑ ชุด

๖.๓ ชุดโปรแกรมจะต้องรองรับการทำงานของคอมพิวเตอร์ในข้อ ๑ และ ๒

การส่งมอบ

๑. ผู้ขายจะต้องติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ฯ เครื่องสำรองไฟ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ประจำเครื่องครบชุด และพร้อมโปรแกรมฯ ประจำเครื่อง ณ หน่วยงานต่างๆ ที่กำหนด ให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา พร้อมทั้งติดเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ประสานงานในการรับแจ้งปัญหาขัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไว้บนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ฯ เครื่องสำรองไฟ และอุปกรณ์ โดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวผู้เสนอราคา จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๒. ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบและการตรวจรับยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิก สัญญาอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ขายเอง ผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ต่างๆ

๓. การติดตั้งและส่งมอบจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการตรวจรับและได้ทดสอบการใช้งาน แล้วว่าทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตรวจรับ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ราชการจังหวัด ปราจีนบุรี ชั้น ๓ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

๕. สถานที่ติดตั้ง

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดปราจีนบุรี	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๗ อำเภอ	รวม
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๔	๗	๑๑
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	-	๗	๗
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	๑๒	๗	๑๙
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	-	๑๔	๑๔
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	๔	๑๔	๑๘
๖	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย	๔	-	๔

การชำระเงิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีจะชำระเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี และครุภัณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ (ศทอ.) ให้แก่ผู้เสนอราคาต่อเมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีได้รับใบตอบรับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอต่างๆ ไว้ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

การรับประกันการบำรุงรักษา

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างการขนส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ (จำนวน ๗ อำเภอ) ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี และต้องจัดการซ่อมแซมบำรุงรักษาและเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ที่เกิดจากการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรีรับมอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) ตลอดระยะเวลาประกัน



ประธานกรรมการ

(นางสาวโชติกา ก้อนสันทัด)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ



กรรมการ

(นายอังกฤษ ศรีชนะวัฒน์)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ



กรรมการ/เลขานุการ

(นายพีระพล แก้วประทุมรัศมี)

นิติกรปฏิบัติการ