

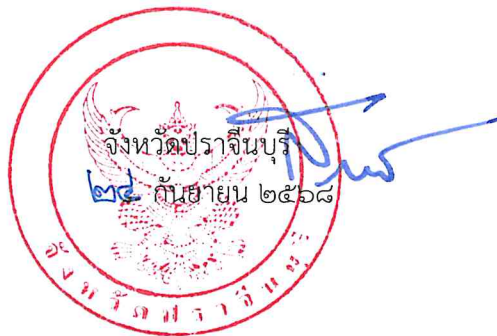


ที่ ปจ ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี
สำนักงานเทศบาลเมืองปราจีนบุรี และสำนักงานเทศบาลเมืองหนองก๊ก

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๓.๕/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘
แจ้งว่า กรมธนารักษ์มีหนังสือ ที่ กค ๐๓๐๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์
ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้
ที่ราชพัสดุ และชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุ
ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้
เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์
จะใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันจะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐาน
ความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย
รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๔๒๐๔ ลงวันที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ



กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๓๗๔๕ ๔๐๐๙

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
เลขที่รับ 1158
วันที่ 22 ก.ย. 2568 เวลา.....น.



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดปราจีนบุรี 4944/๒
เลขที่รับ
วันที่ 23 ก.ย. 2568 09:26
☐ ผ.บ. ☐ ก.บ. ☐ ก.ส.
☐ ก.ก. ☒ ก.ง. ☐ ก.บ.

ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๕๒๐๔

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า กรมธนารักษ์มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้ทราบแล้ว ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๓/ว ๓๓๘๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งว่า กรมธนารักษ์มีหนังสือ ที่ กค ๐๓๐๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามหนังสือข้างต้น และชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุตามที่กำหนดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดুর่วมกันได้ เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดুর่วมกันจะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดปราจีนบุรี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เห็นควรแจ้งเวียน ขรก.
ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
☐ เห็นควรแจ้งเวียน ขรก. กง.

เห็นควรแล้ว ทก.๐ ทุก อำเภอ
ขจ.ปราจีนบุรี ทม. เมืองปราจีนบุรี
และ ทม.หนองกั กราบและสำเนาให้ทราบต่อไป



กองคลัง

กลุ่มงานบัญชีผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางภคมน บึงไสย

โทร. ๐๘ ๗๒๔๖ ๖๒๖๙

110

นายสาธิต ชื่นนิเวศ
จังหวัดปราจีนบุรี



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ ๙๗๒๖
วันที่ 16 ก.ย. 2568
เวลา

ที่ มท ๐๒๐๓.๔/ว.๑๗๔

ถึง ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยกรมธนารักษ์มีหนังสือที่ กค ๐๓๐๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และแจ้งเวียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ ๒) คำขอตั้งงบประมาณโครงการ ๓) แผนที่แสดงรายละเอียด ๔) แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ ๕) แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) ๖) ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ขอใช้ ๗) สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุที่ขอใช้ (ถ้ามี) ๘) สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ ๙) สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ (ถ้ามี) ๑๐) สำเนาหลักฐานแสดงภารกิจ และ ๑๑) กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับที่ดิน หากเป็นที่ดินของเอกชนให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดินหรือสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือที่ดิน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันจะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่จัดส่งมาพร้อมนี้



กองคลัง

กลุ่มงานบริหารการพัสดุ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕ ต่อ ๕๐๙๔๘

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๖๒๑๑

กองคลัง
เลขรับ 6598
วันที่ 16 ก.ย. 2568
เวลา 15.33

กลุ่มงานบัญชี
วันที่ 16 ก.ย. 2568
เวลา 15.57
เลขที่รับ 670



กองคลัง สป.

วันที่ 2 เม.ย. 2568

รับที่ 3717

เวลา.....

จ่าย ☐ บงก ☐ บงป ☒ บข ☐ พส ☐ ออ

กรมธนารักษ์

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

กระทรวงมหาดไทย
อธิบดี ปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 1 เม.ย. 2568
เลขรับ 14391
เวลา.....

ที่ กค ๐๓๐๒/ว ๓๔

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๑๐/ว ๕๐ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมธนารักษ์ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ลง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อให้การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ ลง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ และแจ้งเวียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุจัดเตรียมเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุให้ครบถ้วน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ
๑.๒ คำขอตั้งงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลักของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ

(ข) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลง และแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตราส่วนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ขอใช้

๑.๗ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมายบัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุที่ขอใช้ (ถ้ามี)

๑.๘ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ที่ราชพัสดุ ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ (ถ้ามี)

๑.๑๐ สำเนาหลักฐานแสดงภารกิจ

๑.๑๑ กรณี...

๑.๑๑ กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับที่ดิน หากเป็นกรณีที่ดินเอกชน ให้จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดินหรือสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน (ถ้ามี)

๒. ส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันได้เมื่อส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมให้ความยินยอมแล้ว โดยส่วนราชการที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุร่วมกันจะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ในการใช้ที่ราชพัสดุ พร้อมจัดส่งหลักฐานความยินยอมจากส่วนราชการที่ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุอยู่เดิมประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่ให้ความยินยอมยังคงมีหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุเสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคณวุฒิ สิตธีรพันธุ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

กองกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๔๗๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ leg@treasury.go.th